

## Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

**FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Kft.** (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. cégjegyzékszám: Cg. 01-09-890519, adószám: 18229329-2-43, képviseli: Polyák Béla ügyvezető), mint megrendelő (továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

**Hegede Kertészet Kft.** (cím: 6034 Helvécia, Alsótelepi dűlő 5., adószám: 11828350-2-03, képviseli: Hegede István ügyvezető), mint vállalkozó (a továbbiakban „**Vállalkozó**”)

- továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek**” - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

### 1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megrendelő megvásárolja, Vállalkozó elvállalja a Budapest IX. kerület, József Attila lakótelep Dési Huber utcai szobor új virágágyásának kialakításához szükséges, a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező árajánlatban felsorolt növények (továbbiakban: „**Dísznövények**”) beszerzését és kiszállítását a Megrendelő részére. Vállalkozó vállalja, hogy minden, a Dísznövények rendeltetésszerű és szakszerű felhasználásához kapcsolódó információt, útmutatást a Megrendelő rendelkezésére bocsát a Dísznövények Megrendelő részére történő átadásával egyidejűleg (továbbiakban: „**Feladat**”).
- 1.2. A Vállalkozó a Dísznövényeket rendeltetésszerű használatra minden tekintetben alkalmas állapotban köteles beszerezni és kiszállítani. A Dísznövények akkor minősülnek rendeltetésszerű használatra alkalmasnak, ha leveleiken sérülés, betegség nyomai nem láthatóak.
- 1.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Feladat  
kezdési ideje: legkorábban 2022.06.01  
teljesítés határideje: legkésőbb 2022.06.08  
  
A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult a megjelölt határidő előtt is teljesíteni.
- 1.4. Teljesítés (kiszállítás) helye: 1097 Gubacsi út 89.
  - 1.4.A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Feladatot megismerte és kijelenti, hogy rendelkezik az azok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel és a szükséges szakértelemmel.

## **2. A TELJESÍTÉS VISSZAIGAZOLÁSA**

- 2.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Feladatot akkor tekintik teljesítettnek, a Megrendelő a Feladatot megtekintette, a teljesítést szerződésszerűnek találta és a teljesítést igazolta. A teljesítés igazolás kiállítására a Megrendelő részéről a 13. pontban meghatározott személy előzetes igazolása után az ügyvezető jogosult.

## **3.A FELADATOK DÍJAZÁSA, FIZETÉSI FELTÉTELEK, KÖTBÉR**

- 3.1. A Megrendelő köteles a Vállalkozónak a Feladat maradéktalan – hiba és hiánymentes – teljesítéséért vállalkozói díjat megfizetni.
- 3.2. Szerződő Felek a vállalkozói díj összegét **619 185 Ft + ÁFA**, azaz Hatszáztizencelencezer-száznyolcvanöt forint + ÁFA összegben határozzák meg (ennek tételes bontását a jelen szerződés 1. számú melléklete tartalmazza). A vállalkozói díj összege tartalmazza a Dísznövények árát, a kiszállítás díját, továbbá minden – jelen szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez szükséges – költséget. A Vállalkozó a későbbiekben semmilyen jogcímen nem jogosult a jelen szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggésben további költség felszámítására.
- 3.3. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult a számláját kiállítani és a Megrendelő részére megküldeni. A számla kötelező melléklete a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás. A teljesítési igazolás hiányában a Megrendelő jogosult a számlát a Vállalkozó részére visszaküldeni és a vállalkozói díj fizetését megtagadni. A szabályos számla beérkezéséig a Megrendelő fizetési késedelembe nem esik, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A Megrendelőt fizetési kötelezettség kizárólag a szerződés szerint kiállított számlával szemben terheli és a rá vonatkozó fizetési határidő is kizárólag a szerződés szerint kiállított számla kézhezvételének napját követő napon kezdődik.

A munka Vállalkozó általi készre jelentését követően, a Megrendelő és Vállalkozó képviselője közös helyszíni szemlét tart, amelyen a tételes ellenőrzést követően jegyzőkönyvben rögzítik az esetleges hiányosságokat vagy a teljesítés megfelelőségét. Bármilyen hiányosság esetében közösen póthatáridőt állapítanak meg, és a hiányosságok Vállalkozó által történt teljesítése és készre jelentése után megismételt helyszíni szemle és átadás-átvétel következik. A szerződésnek teljeskörűen megfelelő, hibátlan teljesítést igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv a teljesítésigazolás mellékletét képezi.

- 3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult elektronikus számlát küldeni, amelyet a penzugy@feszofe.hu e-mail címre köteles megküldeni.
- 3.5. Megrendelő a vállalkozói díjat a Vállalkozó számlájának kézhezvétele után 15 (tizenöt) naptári napon belül, átutalással fizeti meg Vállalkozó Takarékszövetkezetnél vezetett 52000056-12501106-00000000 számú bankszámlájára.
- 3.6. Késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155 §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

- 3.7. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek a teljesítését a szerződésben meghatározott határidőn belül, a Megrendelő a szerződésszegésből eredő egyéb kárrendezésre irányuló igényein túlmenően késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér naponta a teljes vállalkozási díj ÁFA nélküli értékének 1 %-a. A kötbér összege a késedelem első napjától esedékes, és a benyújtott számla összegéből visszatartható.
- 3.8. Amennyiben a Szerződés a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból meghiúsul, a Vállalkozó köteles a teljes vállalkozási díj ÁFA nélküli értékének 50 %-át meghiúsulási kötbér címén a Megrendelőnek megfizetni. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé.
- 3.9. Bármilyen nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, melyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.
- 3.10. Vállalkozó köteles az általa okozott károkat a Megrendelő számára megtéríteni, Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számlából visszatartani.

#### **4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

- 4.1. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni.
- 4.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Feladat elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Vállalkozó biztosítja.
- 4.3. Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a teljesítése során alvállalkozó közreműködését vegye igénybe. A Vállalkozó az általa igénybe vett közreműködő teljesítéséért ugyanúgy felel, mintha a szolgáltatást maga nyújtotta volna. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az alkalmazottai és közreműködő, alvállalkozói által a Megrendelőnek okozott károkért.
- 4.4. A Vállalkozó köteles a Feladatot a jogszabályok szerint a szabványoknak és az előírásoknak megfelelő kifogástalan I. osztályú minőségben elvégezni.
- 4.5. Megrendelő köteles a kiszállítás előtt az ültetendő felületet megfelelő módon előkészíteni (gyomtalanítás, rotálás, talajsimítás)
- 4.6. Felek megállapodnak abban, hogy a Dísznövények átadása után felmerülő problémák esetén, amennyiben igazolható, hogy a probléma a természetből származik (tehát nem ültetés, ápolás és nem időjárás okozta, illetve nem az előbbiekre visszavezethető probléma) a Vállalkozó garanciát vállal. Az esetleges túlöntözés, nem megfelelő tápoldatozásból eredő talaj tápanyagszint, és az ebből eredő fertőzés, élettani problémáért a Vállalkozó nem felel. Vállalkozó továbbá nem felel a taposáskárért, illetve a helyszínen egyéb jellegű (építési, vízügyi) munkákból fakadó növénykárokért sem. Kártevő, kórokozó jelenléte esetén, ha igazolható, hogy már az átadást megelőzően a növények fertőzöttek voltak, akkor a Vállalkozó felelős. Ha nem igazolható, hogy a növények már az átadás előtt is fertőzöttek voltak, akkor a Vállalkozó felelőssége kizárható.

- 4.7. Vállalkozó a szerződés teljesítése során a szerződés teljesítése szempontjából lényeges akadályról vagy körülményről köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Vállalkozó ezen kötelezettségének elmulasztásával vagy felróható késedelmes teljesítésével a Megrendelőnek igazolhatóan kárt okoz, köteles azt részére megtéríteni.
- 4.8. Megrendelő a Vállalkozó szerződés szerű teljesítését követően köteles a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően elfogadni a teljesítéseket, illetve megfizetni a szerződés szerű teljesítés ellenértékét a jelen szerződésben meghatározottak szerint.
- 4.9. Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítése során a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. A Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles erre, illetve az ezzel járó következményekre a Megrendelőt írásban figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítását fenntartja, a Vállalkozó kérésére köteles ezt írásban is megerősíteni. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint, a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
- 4.10. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt kérésre a Megrendelő igénye szerint írásban tájékoztatni a munka teljesítéséről.

## **5. KAPCSOLATTARTÁS**

5.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, magyar nyelven, kizárólag a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartójukon keresztül jogosultak joghatályosan megtenni egymás felé.

5.2. A Szerződés teljesítése során a Felek kapcsolattartói:

A Vállalkozó részéről:

név: Hegedéné Szebellédi Zsuzsanna  
cím: 6034 Helvécia, Alsótelepi dűlő 5  
tel.: +36 20 326 1844  
e-mail: hegedekft@hegede.hu

A Megrendelő részéről:

név: Balázs Nóra kertészeti üzemvezető  
cím: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.  
tel.: + 36 20 9167215  
e-mail: kozterulet2@feszofe.hu

- 5.3. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a kapcsolattartó személyének vagy bármely elérhetőségének megváltozásáról egymást haladéktalanul írásban értesítik.
- 5.4. A Vállalkozó utasításokat kizárólag a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott kapcsolattartó személytől, illetve a Megrendelő ügyvezetőjétől fogadhat el. A Megrendelő esetleges ellentétes utasításai esetén a Vállalkozó a Megrendelő ügyvezetőjének az



utasításai szerint köteles eljárni. A kapcsolattartók képviseleti jogosultsága nem terjed ki a jelen szerződés módosítására.

## **6. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE**

- 6.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.
- 6.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel felmondani.
- 6.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a szerződést másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolással azonnali hatállyal felmondani. Megrendelő részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a Vállalkozó számlájának kifizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik. Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha az 1.3. pontban rögzített teljesítési határidő lejártát követően 15 munkanapot meghaladó késedelembe esik, továbbá akkor, ha a Vállalkozó a szerződésben vállalt kötelezettségét a Megrendelő írásbeli felszólítását követően sem teljesíti szerződésszerűen.
- 6.4. A Megrendelő és a Vállalkozó nem felel a szerződés szerinti kötelezettsége teljesítéséért azon esetekben, amikor olyan, bármely fél érdekkörén kívül eső, előre nem látható körülmény (vis maior) merül fel, amely megakadályozza a szerződés teljesítését.

Amennyiben bármelyik fél úgy véli, hogy vis maior következett be és ez akadályozza kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban értesíteni a másik Felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát.

## **7. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

- 7.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.

## **9. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

- 9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítására, kiegészítésére, megszüntetésére, valamint a szerződéssel kapcsolatos valamennyi igény érvényesítésére vonatkozó nyilatkozat megtételére kizárólag írásban kerülhet sor. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását semmilyen jegyzőkönyvben vagy naplóban rögzített bejegyzés vagy bármiféle szóbeli megállapodás. A szerződő felek a szerződés teljesítése során írásbeli formának fogadják el az e-mail útján tett közléseket is.
- 9.2. Felek szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kísérik meg rendezni, és csupán annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- 9.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, a szerződés többi része továbbra is változatlanul érvényben marad, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződés már nem alkalmas a Felek szándékainak és céljainak elérésére. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezéseket kölcsönösen elfogadható, érvényes, és

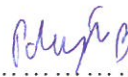
végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a Feleknek a korábbi rendelkezésben meghatározott szándékait fejezi ki.

- 9.4. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal, és a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeik szerződésszerű teljesítéséhez szükséges erőforrásokkal, feltételekkel.
- 9.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.
- 9.6. Jelen szerződés mellékletekkel együtt 2 (kettő) eredeti példányban készül, melyből Megrendelőt egy, Vállalkozót egy eredeti példány illeti meg, minden példány hét darab számozott oldalból áll.

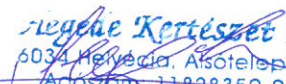
Szerződő Felek jelen Szerződést annak átolvasását, közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

1. Melléklet: vállalkozó árajánlata
2. Melléklet: adatvédelmi szerződéses rendelkezés

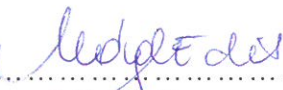
Budapest, 2022. február 1. ....

  
.....  
**FESZOFÉ Nonprofit Kft.**  
képv. Polyák Béla ügyvezető  
Megrendelő



  
.....  
**Hegede Kertészet Kft.**  
képv. Hegede István ügyvezető  
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:

  
.....  
Magl Edit  
gazdasági vezető

**Pénzügyi fedezet  
biztosítva**

22.05.31.

## **Adatvédelmi szerződéses rendelkezés**

### **Magánszeméllyel, egyéni vállalkozóval megkötött szerződések esetén**

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatvedelem@feszofe.hu](mailto:adatvedelem@feszofe.hu).

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pontja alapján kezeli (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnere jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni, illetve automatizált (elektronikus úton folytatott) adatkezelés esetén az adathordozhatósághoz való jogát gyakorolni. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az [adatvedelem@feszofe.hu](mailto:adatvedelem@feszofe.hu) e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: [naih.hu](http://naih.hu)), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

### **Nem magánszeméllyel megkötött szerződések esetén**

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere képviselőjének személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatvedelem@feszofe.hu](mailto:adatvedelem@feszofe.hu).

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja alapján kezeli (jogos érdeken alapuló adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ jogos érdeke, hogy a szerződés cégszerűen aláírásra kerüljön a szerződő partner részéről és ennek érdekében a szerződésben szerepeljenek a szerződés cégszerű aláírására jogosult személy személyes adatai. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnerének képviselőjére jogosult személy jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

kérni, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az [adatvedelem@feszofe.hu](mailto:adatvedelem@feszofe.hu) e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: [naih.hu](http://naih.hu)), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

